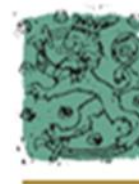




MEDigi-tietovaranto

Ohjeistus käyttäjille, päivitys 2/25



Opetus- ja
kulttuuri-
ministeriö

Tervetuloa käyttämään tietovarantoa!

Tästä lääketieteen ja hammaslääketieteen tietovarannon käyttöohjeesta löydät askel-askeleelta-ohjeet opetuksen digitaalisten materiaalien käyttämiseen ja hakuun tietovarannossa.

Tietovarantoa kehitetään ketterän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Käyttökokemuksilla ja palautteella on tärkeä osa tietovarannon kehityksessä. Palautetta voi lähettää osoitteeseen medigi@unioulu oulu.fi.

Tietovarantoon kirjaudutaan sisään omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla, jotka toimitetaan teille erillisellä viestillä. Tietovarantoon voi tallentaa vain materiaalia, jonka tallentaja on itse tehnyt tai jonka osatekijänä hän on ollut.

Toivomme, että täytät materiaaliasi koskevat tiedot huolellisesti, jotta materiaalisi on helpommin löydettävissä hakutoiminnolla. Tuetut selaimet ovat Firefox, Chrome, Edge Chromium ja Safari.

Ongelmatilanteissa voit ottaa yhteyttä sähköpostitse: medigi@unioulu oulu.fi
Siirry tietovarantoon tämän osoitteen kautta: medigi.fi (jos linkki ei aukea, kopioi se selaimen osoiteriville)

Tietovarannon etusivu

Kirjaudu MEDigi-tietovarantoon sinulle erikseen toimitetulla käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Pääset julkaisemaan ja hakemaan materiaaleja kirjaututtuasi palveluun.

Tietovarannon etusivulta pääset siirtymään oppimateriaalien ohjeistukseen ja tuottamiseen liittyviin materiaaleihin. Etusivulta löytyy myös MEDigi-tunnusten hakemuslomake.

Kun olet kirjautunut MEDigi-tietovarantoon, voit aloittaa materiaalin julkaisun valitsemalla Julkaise oppimateriaali.

Tärkeää tietoa -kohdasta voit siirtyä MEDigin infosivuston tärkeimmille sivuille.

Yhteistyössä-osion logoista pääset siirtymään MEDigin yhteistyöorganisaatioiden kotisivuille.



OPPIMATERIAALIEN HAKEMINEN

Hakunäkymä

Avatessasi hakunäkymän saat mahdollisuuden kirjoittaa haluamasi hakusanan tai suoraan tehdä haku hyödyntäen hakurajaimia. On suositeltavaa kokeilla hakua ensin vapaalla sanahauulla. Saat hakurajaimet näkyviin ja pois näkyvistä klikkaamalla järjestä-painiketta.

Voit myös hakea kaikki palvelun oppimateriaalit klikkaamalla suoraan suurennuslasi-kuvaketta ilman erillistä hakusanaa tai rajoituksia.

[Etusivu](#) / [Haku](#)

Hae oppimateriaaleja



☰ Järjestä ^

• Yleiset luokitukset

Asiasana (YSO) ▾

Tekijä ▾

Organisaatio ▾

Julkaisija ▾

Tieteenala ▾

Kohderyhmä ▾

Käyttötarkoitus ▾

Oppimateriaalin tyyppi ▾

■ Lääketieteen ja hammaslääketieteen luokitukset

Tautiluokitus (ICD-10) ▾

Erikoisala ▾

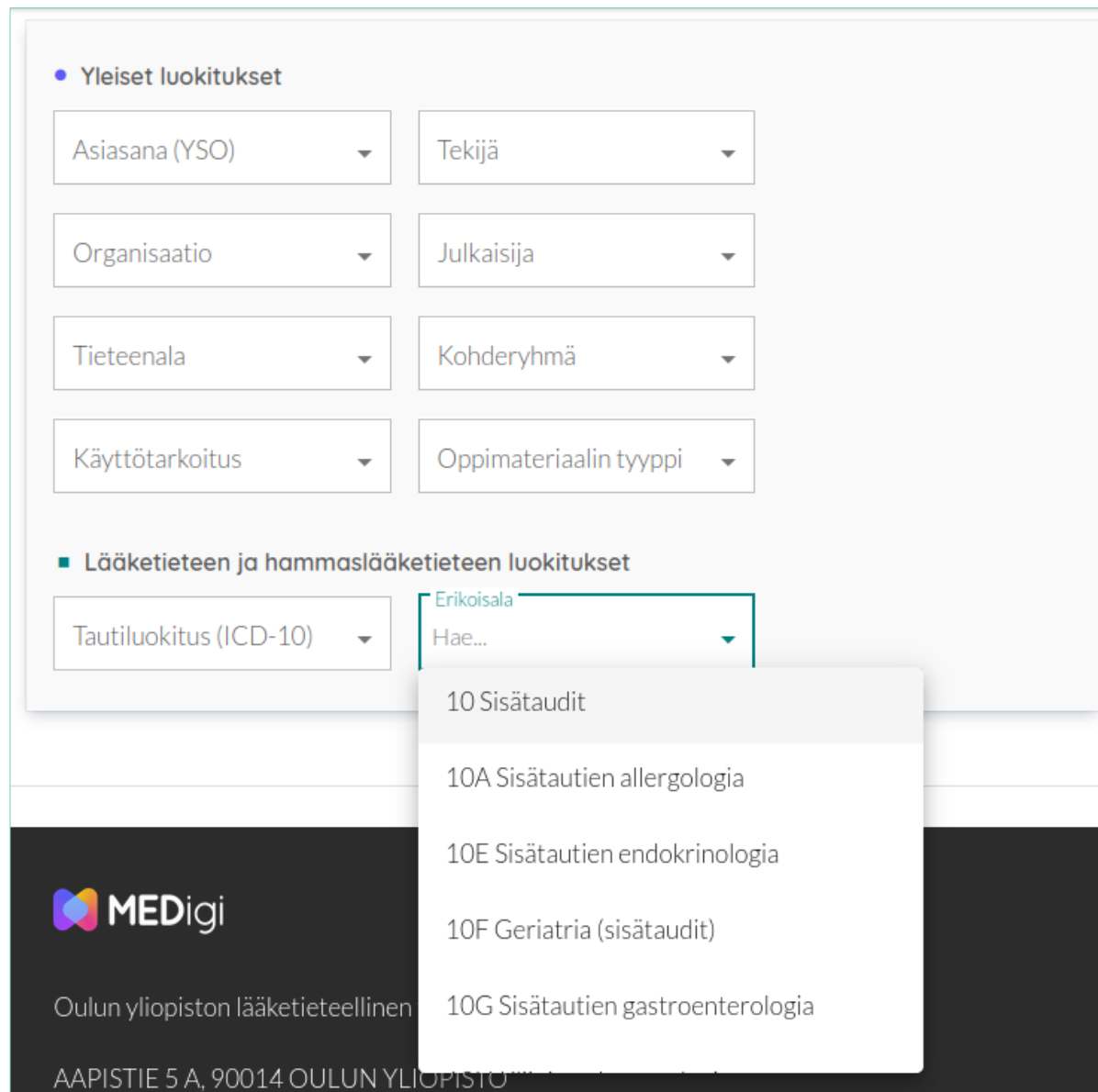
Haun rajaaminen

Hakurajaimilla voit tehdä hakua hyödyntäen oppimateriaaleissa käytettyjä sanastoja. Ne sopivat erityisesti tarkkoihin hakuihin. Lisäksi ne järjestävät hakutulosta, mikäli käytät hakurajaimia yhdessä vapaa sanahaun kanssa.

Hakurajaimet sisältävät kaikki palvelussa valittavana olevat termit. Jokaiseen hakurajaukseen ei siis välttämättä ole oppimateriaalia.

Poikkeuksen tähän logiikkaan tekee tekijä-, organisaatio- ja julkaisija-valikot jotka sisältävät vain palvelusta löytyviä tuloksia. Huomioithan tosin näissä, että kaikkien tekijöiden ja julkaisijoiden oppimateriaalit eivät välttämättä ole enää saatavilla.

Voit etsiä sopivaa hakurajainta aloittamalla kirjoittamaan aihiotasi kenttään. Muista, että voit aina hyödyntää myös vapaa sanahakua.



The screenshot displays the MEDigi search filter interface. It is divided into two main sections: 'Yleiset luokitukset' (General classifications) and 'Lääketieteen ja hammaslääketieteen luokitukset' (Medical and dental classifications).

Yleiset luokitukset

Asiasana (YSO)	Tekijä
Organisaatio	Julkaisija
Tieteenala	Kohderyhmä
Käyttötarkoitus	Oppimateriaalin tyyppi

Lääketieteen ja hammaslääketieteen luokitukset

Tautiluokitus (ICD-10)	Erikoisala Hae...
------------------------	----------------------

A dropdown menu is open for the 'Erikoisala' (Specialty) filter, showing a list of specialties:

- 10 Sisätaudit
- 10A Sisätautien allergologia
- 10E Sisätautien endokrinologia
- 10F Geriatria (sisätaudit)
- 10G Sisätautien gastroenterologia

The footer of the page contains the MEDigi logo, the text 'Oulun yliopiston lääketieteellinen', and the address 'Aapistie 5 A, 90014 Oulun yliopisto'.

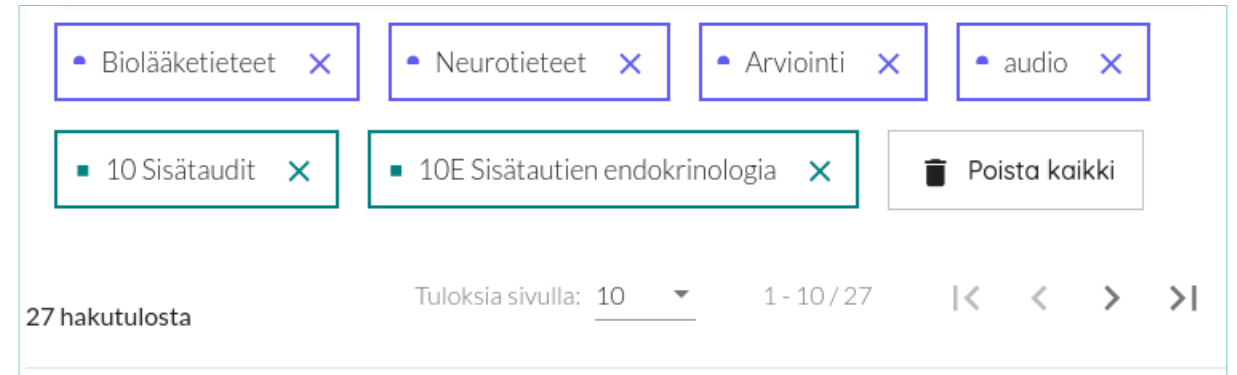
Tehdyn haun muokkaaminen

Kun olet valinnut hakuehtoja hakurajaimista, tulee hakurajaimet näkyville hakutuloksen yläpuolelle.

Tekemäsi haku hakee kaikilla valitsemillasi hakurajaimilla. Valitsemalla biolääketieteet ja neurotieteet, et siis rajaa hakua koskemaan oppimateriaaleja, jotka koskettavat näitä kumpaakin, vaan teet haun joka sisältää oppimateriaaleja jotka koskettavat kumpaa tahansa näistä.

Voit poistaa hakutermejä klikkaamalla termin perässä olevaa ruksia. Vapaa sanahaun voit poistaa klikkaamalla ruksia ja painamalla suurennuslasia. Voit myös kirjoittaa uuden termin ja klikata enter.

Voit siirtyä seuraavalle hakutulossivulle klikkaamalla nuolta. Voit lisäksi päättää kuinka monta hakutulosta yhdelle sivulle latautuu.



• Biolääketieteet ✕ • Neurotieteet ✕ • Arviointi ✕ • audio ✕

■ 10 Sisätaudit ✕ ■ 10E Sisätautien endokrinologia ✕ Poista kaikki

27 hakutulosta Tuloksia sivulla: 10 ▼ 1 - 10 / 27 |< < > >|

Hakutulokset

Jokaisesta hakukriteereihin sopivasta oppimateriaalista näytetään hakutuloksissa niiden perustiedot. Saat siis jo hakunäkymästä tietää oppimateriaalin nimen, sen tekijät, lyhyen kuvauksen, yleiset asiasanat, julkaisuajankohdan ja oppimateriaalin tyypin.

Voit avata oppimateriaalin klikkaamalla avaa-painiketta.

Tenttikysymyksiä kariologian oppikirjan (Fejerskov et al.) kappaleista I, II ja IV Kuvaus Tenttikysymyksiä kariesen luonteesta, kliinisistä piirteistä, epidemiologiasta, etiologiasta, patologiasta ja hallinnasta. Tekijät Jukka Leinonen; Itä-Suomen yliopisto	Julkaistu 11.9.2023 ☰ teksti
Asiasanat: karies, ehkäisevä hammaslääketiede, hammaslääketiede, kariologia	📄 Avaa
Class III cavity preparation Kuvaus Video etuhampaan aproksimaalisen kaviteetin preparoinnista Tekijät Leinonen, Jukka; Itä-Suomen yliopisto	Julkaistu 5.2.2024 🎥 video
Asiasanat: hampaan paikkaus	📄 Avaa

Vinkit hyviin hakuihin

Oppimateriaalien löytäminen voi tuntua ajoin hankalalta, erityisesti kun kiire puskee muutenkin päälle. Tässä muutamia vinkkejä, joiden avulla löydät materiaaleja käyttöösi paremmin ja nopeammin.

1. Aloita laajalla hakusanalla.

MEDigissä on rajattu määrä oppimateriaaleja. On todennäköisempää, että rajaat vahingossa tulosta liikaa kuin että saat turhan monta tulosta läpikäytäväksi.

2. Hyödynnä vapaata sanahakua.

Etsi yleisellä termillä vapaa sanahakua hyödyntäen. Jos tuloksia tulee paljon, voit käyttää hakurajaimia tuloksen järjestämiseen.

3. Tutki myös koko sisältöä.

Jos tietotarpeesi ei ole selkiytynyt, voit selkeyttää ajatteluasi myös hakemalla tietovarannon kaikki oppimateriaalit klikkaamalla suurennuslasia ilman yhtäkään rajausta. Näin pääset tutustumaan tietovarannon koko sisältöön.

4. Vinkkaa tekijälle, miten olisit etsinyt materiaalia.

Jos löydät oppimateriaalin, josta selkeästi puuttuu hakutermi, jota itse olisit ensisijaisesti käyttänyt oppimateriaalia etsiessäsi, ota sähköpostilla yhteys kollegaasi ja vinkkaa termistä. Näin voit helpottaa oppimateriaalin löytymistä jatkossa.



OPPIMATERIAALIEN KÄYTTÄMINEN

Oppimateriaalin osien käyttö

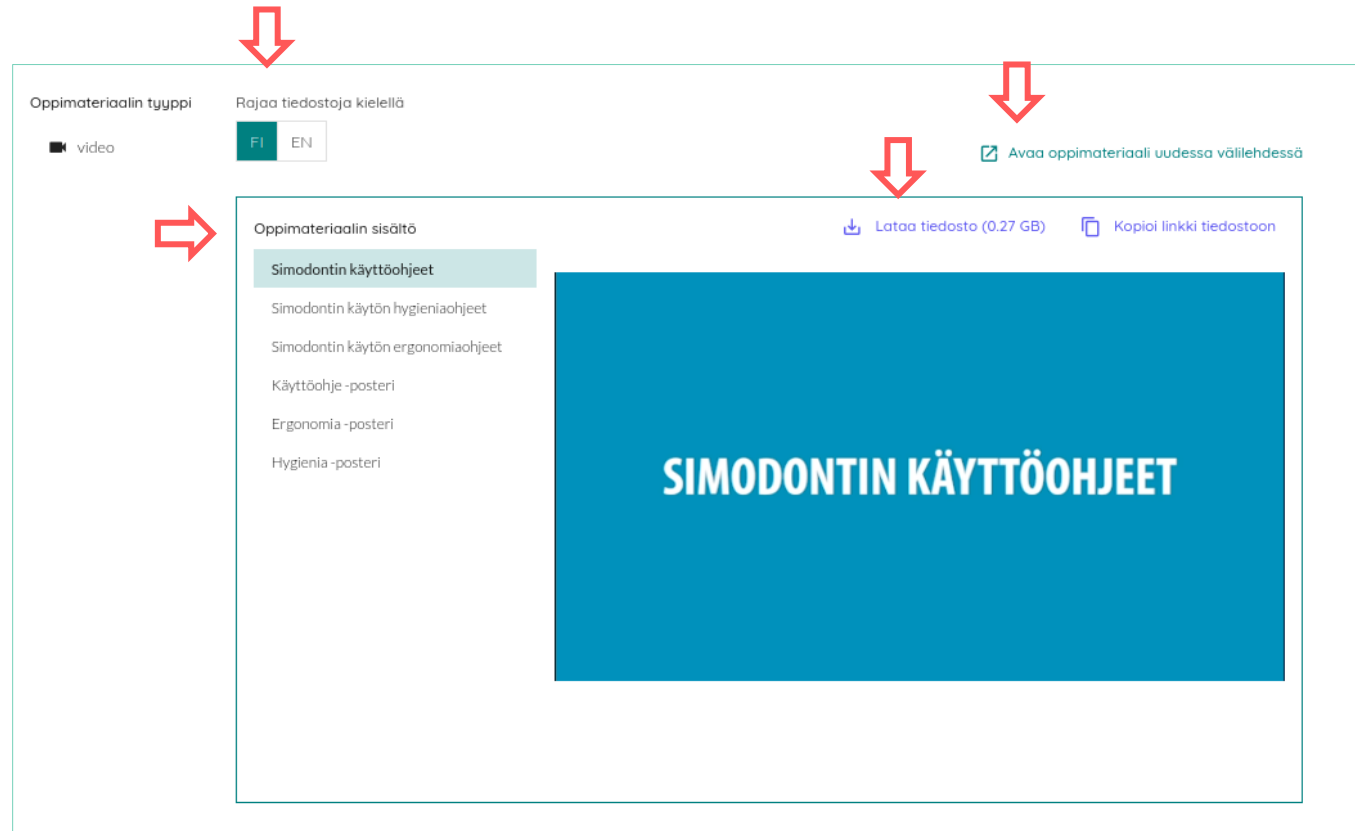
Oppimateriaalin tiedostovalitsin antaa sinun katsella materiaalia (mikäli oppimateriaalille on esikatseluvaihtoehto) ja ladata oppimateriaalin itsellesi.

Osassa oppimateriaaleja on useita tiedostoja. Voit valita esikatseltavan ja ladattavan tiedoston kohdasta **Oppimateriaalin sisältö**.

Voit ladata valitun tiedoston **Lataa tiedosto** -painikkeesta.

Voit myös tarkastella oppimateriaalia koko selaimen kattavassa tilassa klikkaamalla **Avaa oppimateriaali uuteen välilehteen**.

Mikäli oppimateriaalilla on eri kielisiä osia, voit valita tarkasteltavaksi haluamasi kielen oppimateriaalit valitsemalla kielen **Rajaa tiedostoja kielellä** -valikosta.



Oppimateriaalin tyyppi: video

Rajaa tiedostoja kielellä: FI EN

Avaa oppimateriaali uudessa välilehdessä

Oppimateriaalin sisältö

- Simodontin käyttöohjeet
- Simodontin käytön hygieniaohteet
- Simodontin käytön ergonomiaohteet
- Käyttöohje -posterit
- Ergonomia -posterit
- Hygienia -posterit

Lataa tiedosto (0.27 GB) Kopioi linkki tiedostoon

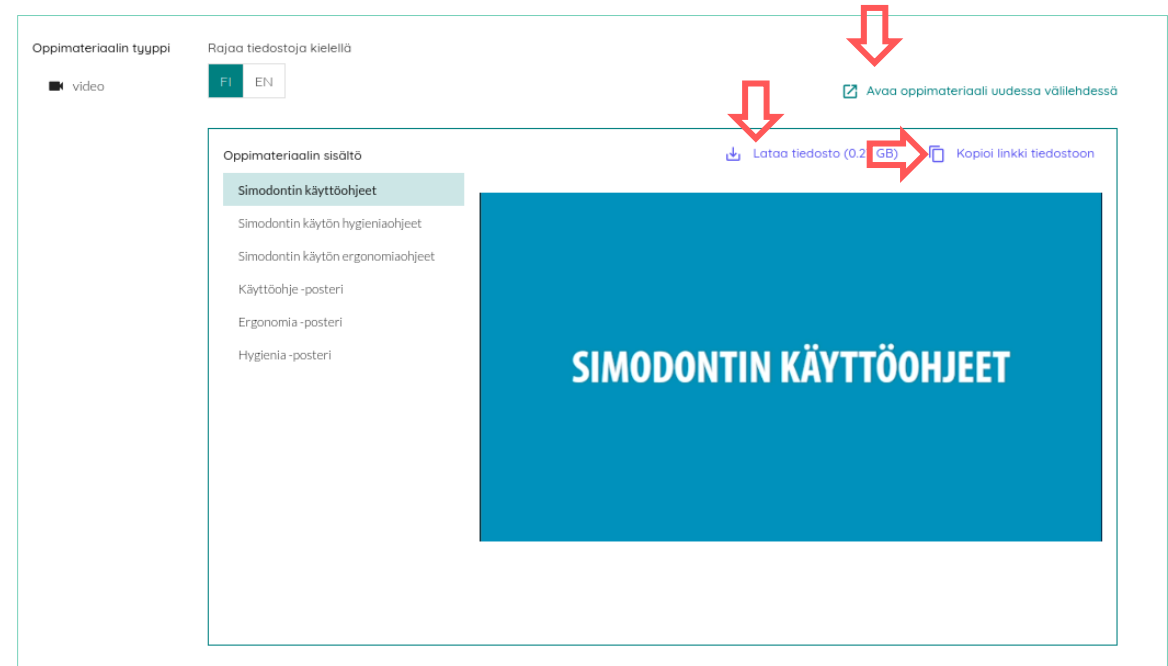
SIMODONTIN KÄYTTÖOHJEET

Oppimateriaalin lataus ja upotus

Voit napata MEDigissä löytämäsi oppimateriaalit itsellesi lataamalla ne, tallentamalla sivun selaimesi kirjanmerkkeihin tai jakamalla linkin materiaaliin tai sen tiedostoihin.

Voit ladata kaikki MEDigistä löytyvät oppimateriaalit omalle koneellesi. Koneeltasi voit tallentaa ne alustoille, joiden avulla järjestät opetusta tai joissa haluat itse oppia. Jotkin oppimateriaalit vaativat toimiakseen tiettyjä ohjelmia, niistä lisää seuraavaksi.

Voit myös jakaa linkin tai upottaa oppimateriaalin esimerkiksi oppimisympäristöön Kopioi linkki tiedostoon ja Avaa oppimateriaali uudessa välilehdessä uuteen välilehteen -linkkien avulla. Huomioi kuitenkin, että MEDigi-palvelussa oppimateriaalien käyttö on rajoitettua vain lääketieteen ja hammaslääketieteen opettaville asiantuntijoille. Tämä tarkoittaa sitä, ettei upotettua tiedostoa pysty katsomaan ilman palveluun tunnistautumista ja riittäviä käyttöoikeuksia, Eli opiskelijat eivät näin toimittaessa pääse katselemaan materiaalia.



The screenshot displays the MEDigi interface for a video resource. At the top, there are tabs for 'Oppimateriaalin tyyppi' (set to 'video') and 'Rajaa tiedostoja kielellä' (with 'FI' and 'EN' options). Below this, the 'Oppimateriaalin sisältö' (Content) section lists several items, with 'Simodontin käyttöohjeet' (Simodont usage instructions) selected. To the right of the content list, there are two main actions: 'Lataa tiedosto (0.2 GB)' (Download file) and 'Kopioi linkki tiedostoon' (Copy link to file). A red arrow points to the 'Lataa tiedosto' button, and another red arrow points to the 'Kopioi linkki tiedostoon' button. A third red arrow points to the 'Avaa oppimateriaali uudessa välilehdessä' (Open material in new tab) checkbox, which is checked. The main content area shows a large blue rectangle with the text 'SIMODONTIN KÄYTTÖOHJEET'.

Millaisia oppimateriaaleja palvelussa on?

Löydät MEDigi-tietovarantoon erilaisia oppimateriaaleja. Yhdessä oppimateriaalissa voi olla yksi tai useampi tiedosto. Yksittäisen tiedoston maksimikoko on 5 GB.

Vieressä on lueteltu hyväksytyt tiedostomuodot. Osa näistä tiedostomuodoista on sellaisia, että niitä voi esikatsella tietovarannossa. Esikatseltavat tiedostomuodot on korostettu lihavoinnilla luettelossa. Kaikki tiedostomuodot voi ladata omalle koneelleen tietovarannosta jatkokäyttöä varten.

Muistathan oppimateriaaleja käyttäessäsi käyttää niitä oppimateriaalien käyttöoikeuksien mukaisesti. Voit hyödyntää kaikkia oppimateriaaleja opetuksessasi, mutta suurinta osaa ei saa muunnella. Mikäli lisäoikeuksia on, löydät oppimateriaalin tiedoista CC-lisenssin.

Voit tallentaa tietovarantoon tiedostoja seuraavissa tiedostomuodoissa:

- Videoformaatit **avi, mp4**
- Audioformaatit **mp3, mp4**
- Tekstitysformaatti **vtt**
- Kuvatiedostoformaatit **gif, jpg, jpeg, png, svg, bmp**
- Tekstiformaatit **pdf, doc, docx, odt, markdown, md, rtf, txt**
- Esitysformaatit **odp, ppt, pptx**
- Tiedostojen pakkausformaatti **zip**
- Tehtäväformaatti **h5p**
- Kurssien varmuuskopiointiformaatti **mbz**
- Lääketieteellisessä ja hammaslääketieteellisessä opetuksessa käytettävät muut formaatit **edf, dcm, opt, xml, dicom**

Voit esikatsella palvelussa boldattuina tiedostomuotoja. Kaikki palvelusta löytyvät oppimateriaalit voit ladata käytettäväksi omalla koneellasi.

Moodle-oppimateriaalin käyttäminen

Voit törmätä MEDigi-tietovarannossa mbz-päätteisiin tiedostoihin. Nämä ovat Moodlen varmuuskopiointitiedostoja, joiden avulla Moodlen kurseja voi siirtää Moodle-järjestelmästä toiseen.

Avataksesi mbz-tiedoston tulee sinun siis viedä se oppimisalustaan. Ohessa on askelkohtaiset ohjeet, miten tämä onnistuu.

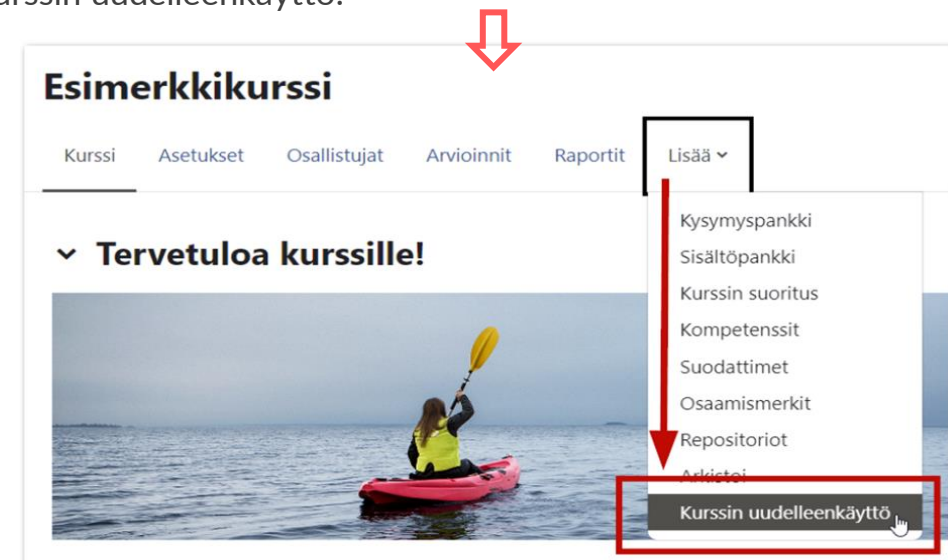
Jos et löydä Moodle-kurssipohjan asetuksista mahdollisuutta palauttaa kurssi, on mahdollista että sinulla ei ole riittäviä oikeuksia. Ota tällöin yhteyttä organisaatiosi it-tukeen.

Voit myös esimerkiksi katsoa lisätietoa Avointen oppimateriaalien kirjaston [ohjeesta kurssitiedosto-oppimateriaaleille](#).
Askeleet mbz-tiedoston käyttöönottamiseen

Ohjeet mbz-tiedoston lataamiseksi Moodleen

(Huom! yliopistojen Moodleissa voi olla jonkin verran eroja, miten eri toiminallisuudet toimivat, voit olla yhteydessä myös oman korkeakoulusi Moodle-tukeen, jos et saa ladattua mbz-muotoista tiedostoa Moodleen)

1. Siirry Moodle-kurssialueelle, jolle haluat palauttaa varmuuskopiotiedoston. Klikkaa etusivun yläosassa Lisää ja valitse Kurssin uudelleenkäyttö.



Moodle-oppimateriaalin käyttäminen

2. Valitse pudotusvalikosta **Palauta**. Lataa varmuuskopiotiedosto laitteeltasi kohdassa "Tuo varmuuskopiotiedosto".

3. Tarkista varmuuskopiotiedoston tiedot ja klikkaa sivun alaosassa "Jatka".

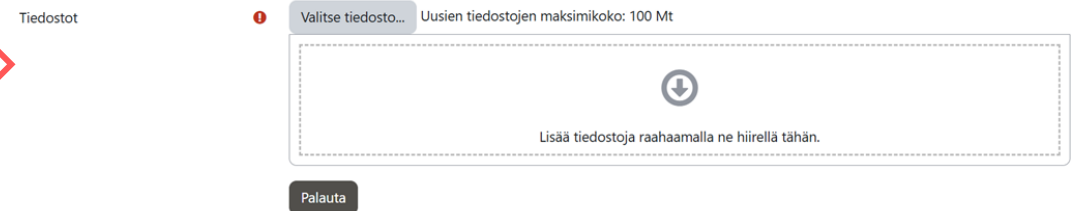
4. Selaa sivua alas kohtaan "Palauta tälle kurssille" ja valitse joko "Yhdistä varmuuskopioitu kurssi tähän kurssiin" tai "Poista tämän kurssin sisältö ja palaute". **Varmuuskopio on syytä yhdistää silloin, kun haluat tuoda varmuuskopiosta lisää sisältöjä kurssialueelle sen sijaan, että korvaisit kurssialueen sisällön varmuuskopiolla.** Klikkaa sitten Jatka.

5. Valitse, mitkä asetukset ja sisältötyypit haluat tuoda varmuuskopiotiedostosta ja klikkaa sitten sivun alaosassa "Seuraava".

6. Valitse, haluatko korvata kurssialueesi kurssimuodon varmuuskopion sisältämällä kurssimuodolla. Jos esim. varmuuskopion sisältämä kurssi on luotu Välilehdet-kurssimuodolla ja kurssialueesi kurssimuoto on sen sijaan Aiheet, kurssialueen kurssimuoto voidaan vaihtaa Välilehdiksi, jotta varmuuskopio siirtyy kurssialueelle mahdollisimman alkuperäisessä muodossa.



Tuo varmuuskopiotiedosto



7. Jos haluat korvata kurssimuodon, valitse "Kyllä" kohdassa Korvaa kurssin asetukset. Jos valitset "Kyllä", voit valita myös muita asetuksia (kuten kurssialueen nimen), jotka korvataan varmuuskopion asetuksilla.

8. Selaa sivua alaspäin ja valitse, mitä yksittäisiä sisältöjä tai osioita et halua tuoda varmuuskopiosta. Paina sitten sivun alaosassa "Seuraava".

9. Tarkista seuraavalla sivulla, että kaikki on palautuksen asetuksissa oikein ja klikkaa sitten sivun alaosassa "Suorita palautus". Odota, kunnes varmuuskopio on palautettu ja klikkaa sitten Jatka.

Huom! Jos varmuuskopiotiedoston palauttaminen ei onnistu, tarkista kurssin Asetukset-välilehdellä Tiedostojen kokoraja -kohdassa, että suurin sallittu tiedostokoko on 100 MB. Erityisesti varmuuskopiotiedosto on suurempi kuin 100 MB, voi olla korkeakoulukohtaisia kokorajoituksia.

Moodle-oppimateriaalin käyttäminen

Miten pienennän varmuuskopiotiedostoa, jotta saan sen tuotua Moodleen?

Varmuuskopiotiedostoa ei voi muokata tuomatta sitä ensin Moodleen, mutta voit muokata kurssiasi pienemmäksi ennen kun teet siitä varmuuskopiotiedoston. Jos siis alkuperäinen kurssi sijaitsee jonkin toisen korkeakoulun tai organisaation Moodle-ympäristössä, kurssia tulee pienentää siellä ennen varmuuskopion luomista.

Moodle-kurssialueella ylivoimaisesti eniten tilaa vievät isokokoiset kuvat, videot ja ladattavat tiedostot, joten niitä poistamalla saat pienennettyä varmuuskopiotiedostoa tehokkaasti. Jos joudut poistamaan kurssilta tarpeellisia tiedostoja, voit ladata ne uudelleen kurssille, kun olet onnistuneesti luonut varmuuskopiotiedoston ja tuonut sen takaisin Moodleen.

Causeway-potilastapausten käyttäminen

Voit törmätä MEDigi-tietovarannossa zip-päätteisiin tiedostoihin, jotka kertovat olevansa potilastapauksia. Nämä ovat Causeway-tiedostojen pakattuja muotoja, joiden avulla voit avata potilastapausten esimerkiksi oppimisalustalla.

Avataksesi Causeway-tiedoston tulee sinun siis viedä se oppimisalustaan. Ohessa on askelkohtaiset ohjeet, miten tämä onnistuu.

Huomaa, että kaikki zip-tiedostot eivät ole Causeway-tiedostoja. Muiden zip-tiedostojen käsittelystä lisää seuraavalla dialla.

Askeleet Causeway-tiedoston käyttöönottamiseen Moodlessa

1. Tallenna oppimateriaali omalle koneellesi tietovarannosta (Lataa tiedosto -painike).
2. Avaa Moodle ja mene työtilaan, jonne haluat sijoittaa ko. oppimateriaalin. Valitse työtilan asetuksista Lisää aktiviteetti tai aineisto (Jos mahdollista, käytä harjoitustyötilaa, jossa voit testata materiaalia itse rauhassa).
3. Valitse listasta SCORM-paketti.
4. Anna oppimateriaalille jokin kuvaava nimi ja klikkaa kohdassa "Lisää tiedostoja raahaamalla ne hiirellä tähän."
5. Tuo materiaali omalta koneeltasi tähän ja hyväksy sivun alareunasta "Tallenna ja palaa kurssille".
6. Nyt oppimateriaali on Moodlessa ja se löytyy tallentamallasi nimellä työtilasta ja sitä voi käyttää opetuksessa. Tarkista vielä materiaalin asetukset ennen opetuskäyttöä.

Muut pakatut tiedostot

Voit törmätä MEDigi-tietovarannossa myös muihin pakattuihin tiedostoihin, eli tiedostoihin, jotka sisältävät muita tiedostoja sisällään. Näitä ovat H5P-tehtävät sekä zip-tiedostot.

Zip-tiedostot

Zip-tiedostot ovat paketteja, jotka sisältävät usean eri tiedoston. Näitä käytetään esimerkiksi jakamaan laajoja tiedostokokonaisuuksia, vaikkapa useita korkealaatuisia opetuskäyttöön tarkoitettuja kuvia.

Voit avata zip-tiedostot omalla koneellasi ladattuasi tiedoston MEDigi-palvelusta. Purettuasi kansion normaaliksi kansiksi koneellasi, voit käyttää tiedostoja kuten muitakin koneellasi olevia tiedostoja ja esimerkiksi tallentaa osan tiedostoista opetuksessa käyttämällesi alustalle.

H5P-tiedostot

Nämä oppimateriaalit ovat erilaisia interaktiivisia tehtäviä, jotka vaativat toimiakseen järjestelmän, joka tukee H5P-tiedostoja. Esimerkiksi useat oppimisalustat ja Drupal- ja Wordpress -alustat tukevat H5P-tiedostoja.

Ottaaksesi H5P-tiedoston käyttöön, lataa se koneellesi ja tallenna se valitsemaallesi oppimisalustalle. Organisaatiollasi voi olla omaa ohjeistusta liittyen H5P-materiaalien käyttöön heidän palveluissaan.

Joissain palveluissa H5P-toiminnallisuuden käyttöönotto vaatii ylläpidolta toimenpiteitä. Jos H5P-materiaali ei siis toimi oppimisalustalla ladattuasi sen sinne, ota yhteyttä organisaatiosi IT-tukeen ja kysy, tukeeko palvelu H5P:tä.



PALAUTE

Kiitos kun käytät MEDigi-tietovarantoa!

Jäikö sinulla jotain epäselväksi? Ota yhteys sähköpostilla osoitteeseen medigi@unioulu oulu.fi ja selvitämme asian.

Otamme mieluusti vastaan myös palautetta MEDigi-palvelusta ja sen ohjeistuksesta samaiseen sähköpostiosoitteeseen.